

นโยบายการจัดการข้อมูลภายในของบริษัทและช่วงระยะเวลาห้ามการซื้อขายหลักทรัพย์ของ

บริษัท หาดทิพย์ จำกัด (มหาชน)

ในการดำเนินงานของบริษัท หาดทิพย์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) มีกรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้เกี่ยวข้องจะต้องพิจารณาและรับทราบข้อมูลต่าง ๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์และยังไม่สามารถเปิดเผยต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือสาธารณชนทั่วไปได้ ดังนั้นการรั่วไหลของข้อมูลภายในของบริษัทจึงเป็นเรื่องสำคัญที่ต้องมีการจัดการอย่างเหมาะสมเพื่อไม่ให้ข้อมูลรั่วไหล ถูกนำไปใช้ประโยชน์ในทางที่ไม่ถูกต้องเหมาะสมหรือเป็นการเอาเปรียบบุคคลอื่น ซึ่งนอกจากจะเป็นความผิดตามกฎหมายแล้วยังกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัทด้วย

การจัดการข้อมูลภายในของบริษัท

นิยาม

1. “ข้อมูลภายใน” หมายถึง ข้อมูลที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะซึ่งสาระสำคัญมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหรือมูลค่าของหลักทรัพย์ของบริษัท หาดทิพย์ จำกัด (มหาชน)

การบังคับใช้ นโยบายฉบับนี้ บังคับใช้กับ

- 1) กรรมการบริษัทและบริษัทย่อย
- 2) ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อยซึ่งล่วงรู้ข้อมูลภายในของบริษัท
- 3) บุคคลซึ่งเป็นผู้แทนหรือแสดงตนในนามบริษัทหรือบริษัทย่อย และบุคคลภายนอกที่มาปฏิบัติหน้าที่ซึ่งล่วงรู้ข้อมูลภายในของบริษัทและบริษัทย่อย

ระเบียบปฏิบัติ

- 1) จะไม่เปิดเผยข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่นไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมและไม่ว่าด้วยวิธีใด โดยรู้หรือควรรู้ว่าผู้รู้ข้อมูลนี้อาจนำข้อมูลนี้ไปใช้ประโยชน์ในการซื้อหรือขายหลักทรัพย์หรือเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ไม่ว่าจะเป็นเพื่อตนเองหรือบุคคลอื่น
- 2) เก็บรักษาข้อมูลภายในของบริษัทด้วยความระมัดระวังและมีความปลอดภัย เพื่อป้องกันไม่ให้ข้อมูลภายในของบริษัทรั่วไหลออกไปภายนอก
- 3) ไม่เปิดเผยข้อมูลภายในของบริษัทแก่บุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันการที่ข้อมูลภายในอาจถูกนำไปใช้ไม่ว่าจะเป็นเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น เนื่องจากอาจเกิดผลกระทบต่อราคาหรือมูลค่าของหลักทรัพย์ของบริษัทหรือบริษัทจดทะเบียนอื่นที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายใน หรืออาจมีผลต่อการตัดสินใจในการลงทุน
- 4) จะต้องไม่ซื้อหรือขายหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในที่ตนเองรู้ ครอบครอง หรือเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นการเอาเปรียบบุคคลอื่นที่ซื้อขายหลักทรัพย์โดยไม่ทราบข้อมูลภายใน

ช่วงระยะเวลาห้ามการซื้อขายหลักทรัพย์ บริษัท หาดทิพย์ จำกัด (มหาชน)

นิยาม

1. “ข้อมูลภายใน” หมายถึง ข้อมูลที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะซึ่งสาระสำคัญมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหรือมูลค่าของหลักทรัพย์ของบริษัท หาดทิพย์ จำกัด (มหาชน)
2. “เลขานุการบริษัท” หมายถึง บุคคลที่บริษัทได้แจ้งต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) ให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัทตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์. พ.ศ. 2535 (และที่แก้ไขเพิ่มเติม)

การบังคับใช้ นโยบายฉบับนี้ บังคับใช้กับ

- 1) กรรมการบริษัทและบริษัทย่อย
- 2) ผู้บริหารและพนักงานที่เกี่ยวข้องด้วยโดยที่คำว่าพนักงานและผู้บริหาร ให้หมายถึง พนักงานที่ถือตำแหน่งตั้งแต่ระดับ “ผู้อำนวยการ” ขึ้นไป (หมายถึงพนักงานตั้งแต่ระดับที่ 5 ตามโครงสร้างพนักงานของบริษัท หาดทิพย์ จำกัด (มหาชน))
- 3) พนักงานที่อยู่ฝ่ายบัญชี ฝ่ายการเงิน ฝ่ายกฎหมายและฝ่ายอื่นที่สามารถเข้าถึงข้อมูลภายในของบริษัทได้ก่อนที่ข้อมูลดังกล่าวจะได้นำออกสู่สาธารณะ
- 4) คู่สมรสหรือบุคคลที่อยู่ร่วมกันฉันสามีภรรยาและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลตามข้อ (1) – (3)

ระเบียบปฏิบัติ

1. ให้เลขานุการบริษัทกำหนดระยะเวลา 30 วันก่อนและ 24 ชั่วโมงหลังการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี รวมถึงระยะเวลาอื่นใดที่ประกาศโดยบริษัท เป็นช่วงระยะเวลาห้ามการซื้อขายหลักทรัพย์ บริษัท หาดทิพย์ จำกัด (มหาชน) โดยประกาศให้ทราบล่วงหน้า
2. ในช่วงระยะเวลาดังกล่าว กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงคู่สมรสหรือบุคคลที่อยู่ร่วมกันฉันสามีภรรยาและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ตามการบังคับใช้ ข้อ (1)- ข้อ (4)) จะต้องงดซื้อขายหรือกระทำการใด ๆ ที่จะมีผลต่อหลักทรัพย์ของบริษัท หาดทิพย์ จำกัด (มหาชน)